

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Date de retour du dossier : lundi 5 février 2018

Nom de votre association :

Ce dossier doit **obligatoirement** être rempli pour toute demande (initiale ou de renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Il doit également comporter la liste des pièces mentionnées ci-dessous. **Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

Pour une première demande :

- 1 Transmettre un exemplaire de vos statuts déposés ou approuvés ainsi que la composition de votre Bureau
- 2 Remplir le dossier de demande de subvention
- 3 Remplir et signer l'attestation sur l'honneur (en dernière page du dossier)
- 4 Lister les **actions envisagées pour l'année 2018**
- 5 Donner un **budget prévisionnel** pour les actions envisagées pour l'année 2018
- 6 Fournir le **solde de vos comptes au 31 décembre 2017 (ou à la date de clôture de votre exercice)**

Pour un renouvellement de demande de subvention :

- 1 Remplir le dossier de demande de subvention dûment rempli et signé
- 2 Remplir et signer l'attestation sur l'honneur (en dernière page du dossier)
- 3 Transmettre le rapport moral de l'année écoulée et validé par l'assemblée générale
- 4 Transmettre le **bilan financier de l'année écoulée** validé par l'assemblée générale
- 5 Transmettre le **compte-rendu financier de la dernière subvention attribuée (*)**
- 6 Donner le montant et la justification de la subvention demandée
- 7 Lister les **actions envisagées** pour l'année 2018
- 8 Fournir un **budget prévisionnel** pour les actions envisagées pour l'année 2018
- 9 Donner le **solde de vos comptes au 31 décembre 2017 (ou à la date de clôture de votre exercice)**
- 10 Remettre le cas échéant, un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association ainsi que la composition de votre Bureau seulement si une modification est intervenue depuis le dépôt de la dernière demande.

(*) IMPORTANT

La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

RENSEIGNEMENTS PORTANT SUR VOTRE ASSOCIATION

(Partie à remplir par toutes les associations)

1/ COORDONNEES DE VOTRE ASSOCIATION :

- Nom, prénom et adresse du correspondant:
.....
.....
.....

- Adresse mail :

- J'accepte l'envoi de documents par mail
- Je n'accepte pas l'envoi de documents par mail

2/ MONTANT DE LA DERNIERE SUBVENTION ALLOUEE* : €

* Pensez à joindre au dossier un détail de l'utilisation de la subvention versée en 2017

3/ NOMBRE D'ADHÉRENTS :

- moins de 18 ans habitant sur la commune :
- plus de 18 ans habitant sur la commune :
- moins de 18 ans habitant hors commune :
- plus de 18 ans habitant hors commune :
- **lieu de résidence de vos adhérents (merci de remplir l'annexe 1)**

4/ MONTANT DE LA COTISATION :

- Adhérents de moins de 18 ans :
- Adhérents de 18 ans et plus :
- Dirigeants :
- Autre(s) :

5/ SALARIÉ(S) DE L'ASSOCIATION :

L'association dispose-t-elle d'un salarié administratif ou encadrant à destination des adhérents de moins de 18 ans ? Oui Non

L'association dispose-t-elle d'un salarié administratif ou encadrant à destination des adhérents de plus de 18 ans ? Oui Non

L'association verse-t-elle des indemnités (kilométriques, encadrants, etc.) dans le cadre d'activités à destination des moins de 18 ans ? Oui Non

L'association verse-t-elle des indemnités (kilométriques, encadrants, etc.) dans le cadre d'activités à destination des plus de 18 ans ? Oui Non

ATTENTION !

Merci de préciser le nombre de salarié(s) ainsi que leur(s) mission(s), et de faire figurer sur le bilan de l'année écoulée le montant des charges générées par cet (ou ces) emploi(s).

ENCADREMENT

(Partie réservée aux associations sportives)

1/ Encadrants diplômés pour les moins de 18 ans : Oui* Non

* merci de préciser le nombre et de joindre une copie des attestations correspondantes.

.....

2/ Encadrants diplômés pour les plus de 18 ans : Oui* Non

* merci de préciser le nombre et de joindre une copie des attestations correspondantes.

.....

3/ Encadrants formés au cours de l'exercice 2016/2017 : Oui* Non

* merci de préciser le nombre, le budget pour chaque session de formation et de joindre une copie des attestations correspondantes.

.....

4/ Encadrant(s) diplômé(s)PSC1 (diplôme prévention et secours civiques de niveau 1) : Oui* Non

* merci de préciser le nombre et de joindre une copie des attestations correspondantes.

.....

5/ École de formation (pour les moins de 18 ans) : Oui* Non

* vous pouvez apporter quelques précisions si vous le souhaitez :

.....

RENCONTRES SPORTIVES DE JUIN 2017 A MAI 2018

(Partie réservée aux associations sportives)

1/ Participations aux tournois et déplacements sur le département : Oui* Non

* merci de compléter l'annexe 2

2/ Participations aux tournois et déplacements hors département : Oui* Non

* merci de compléter l'annexe 2

BENEFICIAIRES DE L'ASSOCIATION

(Partie réservée aux associations caritatives)

- **Nombre de bénéficiaires communaux :**
- **Nombre de bénéficiaires hors commune* :**

LES AIDES OCTROYEES

(Partie à remplir par toutes les associations)

BÉNÉFICIEZ-VOUS D'AIDES EN NATURE ? (PRET DE LOCAUX, DE MATÉRIEL...)

- Halle des sports
- Gymnase
- Terrains de sport (Stade Poulidor, Breuil, Augères, courts de tennis extérieurs, ...)
- Ancienne école du pont de Noblat
- Salle des fêtes Denis Dussoubs
- Salle des conférences Denis Dussoubs
- Salles de l'ancienne mairie
- Espace Maurice Bastin
 - 1 fois (gratuité)
 - Plus d'1 fois
- Local, bureau, club house
- Autres bâtiments (précisez) :
-
-
- Prêt de matériel communal dans le cadre de manifestation
 - Mise à disposition par les agents des services techniques sans installation
 - Mise à disposition par les agents de services techniques avec installation

Merci de précisez le nombre de manifestations concernées et le type de matériel prêté :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRÉCISEZ LE NOMBRE D'HEURES D'UTILISATION :

	Nombre d'heures hebdomadaires	Nombre d'heures annuelles	Colonne réservée à l'administration
Halle des sports			
Gymnase			
Terrains de sport			
Salle des fêtes			
Salle des conférences			
Salles de l'ancienne mairie			
Espace Maurice Bastin			
Ecole du Pont de Noblat			
Autre (précisez) :			

ACTIONS D'INTERET COLLECTIF

(Partie à remplir par toutes les associations)

1/ Participation(s) aux commémorations : Oui* Non

* merci d'indiquer les commémorations concernées :

2/ Actions de citoyenneté : en faveur des personnes âgées, des personnes souffrant d'un handicap, de la jeunesse (NAP, animation bénévole auprès des jeunes, ...) et/ou en faveur de l'environnement : Oui* Non

* merci de détailler les actions concernées :

DISTINCTION DE L'ASSOCIATION

(Partie à remplir par toutes les associations - niveau départemental minimum)

1/ Distinction de l'association ou publication d'un ouvrage : Oui* Non

* merci de préciser :

2/ Publication d'articles presse dans les journaux et la presse spécialisée : Oui* Non

* vous pouvez apporter quelques précisions si vous le souhaitez :

Merci de préciser le nombre et de joindre au dossier une photocopie du ou des article(s) publié(s) dans la presse spécialisée.

3/ Représentation de l'association hors commune : Oui Non

* merci de préciser :

4/ Événement/résultat exceptionnel : Oui* Non

* merci de préciser :

MANIFESTATIONS 2017

(Partie à remplir par toutes les associations)

1/ Activité de votre association SUR LA COMMUNE

Catégorie	Nombre de <u>JOURS</u>
Animations organisées par votre association*	
Participation aux manifestations organisées par la commune (hors commémorations)*	
Organisation de manifestations en partenariat avec d'autres associations de la commune*et pour lesquelles vous n'êtes pas l'organisateur principal	

*** merci de préciser les dates et les intitulées des manifestations concernées :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

> Sollicitation d'un groupe musical pour l'une, ou plusieurs, de vos manifestations :

Oui* Non

* Quel coût cela a-t-il représenté pour votre association ?€

> Organisation d'un feu d'artifice :

Oui* Non

* Quel coût cela a-t-il représenté pour votre association ?€

> Animations dont l'entrée est gratuite :

Oui* Non

* merci de préciser les dates et noms des manifestations concernées :

.....
.....
.....
.....

2 / Bilan financier de l'exercice 2016/2017 :

Dépenses : € Recettes : € Solde : €

PENSEZ à joindre à votre dossier un bilan détaillé !

MANIFESTATIONS 2018

(Partie à remplir par toutes les associations)

Pour chaque animation envisagée, nous vous remercions de nous communiquer **un descriptif et un budget prévisionnel** correspondant (voir liste des pièces justificatives en première page du dossier).

DIVERS

(Partie à remplir par toutes les associations)

Merci d'indiquer dans le tableau ci-dessous les subventions demandées au titre de l'exercice 2017/2018.

Organisme/collectivité	Montant sollicité

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Attention !

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement duquel vous avez déposé votre dossier.

Cette partie doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou de renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom, prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (joindre un RIB ou un RIP) :

Au compte bancaire de l'association :

- 1 Nom du titulaire du compte :
- 2 Banque :
- 3 Domiciliation :

Code banque :
Numéro de compte :

Code guichet :
Clé RIB :

Ou au compte postal de l'association

- 1 Nom du titulaire du compte postal :
- 2 Centre :
- 3 Domiciliation :

Code établissement :
Numéro de compte :

Code guichet :
Clé RIP

Fait, le à

Signature du Président, du Secrétaire ou du Trésorier